



राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद (एनएएसी)
NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL (NAAC)
(An Autonomous Institution of the University Grants Commission)
PB. No.1075, Nagarbhavi, Bangalore-560072

APPLICATION FORM FOR ADMINISTRATIVE POSITIONS

Application Form No.:	Date of submission:
-----------------------	---------------------

(For Office use only)

01. Position applied for/आवेदित पद:

02. Name of the candidate/ :
अभ्यर्थी का नामरू

03. Date of Birth/जन्मतिथि :

04. Sex (M/F) /लिंग (पुरुष/स्त्री) :

05. Father's Name/पिता का नाम :

06. Mother's Name/माता का नाम :

07. Address/पता :

(a) Correspondence/पत्राचार :

(b) Permanent/स्थायी :

(c) Telephone/दूरभाष :

(d) E-Mail/ई-मेल :

08. Marital Status/वैवाहिक स्थिति :

09. Spouse Name/जीवनसाथी का नाम :

10. Nationality/राष्ट्रीयता :

11. Category/वर्ग :

UR / SC / ST / OBC

12. If specially-abled, indicate category/दिवयांग होने की दशा में, वर्ग बतायें:

OH / VI / HH

13. Are you a regular employee of NAAC?
क्या आप एनएएसी के नियमित कर्मचारी हैं?

Yes / No हाँ/नहीं

Please paste your
recent passport
size coloured
photograph

14. Whether any of your relative is working in National Assessment and Accreditation Council, Bangalore.
If Yes, clearly state the Name & Designation of your relative and your relation with him/her
क्या आपका कोई रिश्तेदार एनएएसी में कार्यरत हैं यदि हाँ तो उसका नाम, पदनाम तथा उससे आपका सम्बन्ध इंगित करें।

15. Name of the Employment Exchange with Registration No. and Date & Validity upto:
रोजगार कार्यालय का नाम जहां आप पंजीकृत हैं तथा आपका पंजीकरण संख्या एवं वैधता तिथि:

16. Option for Skill Test (Typing Test) i.e. in English OR Hindi:
स्क्रिप्ट टेस्ट (टाइपिंग टेस्ट) के लिए आपका चुनाव हिन्दी अथवा अंग्रेजी :

17. Academic Qualifications/शैक्षणिक योग्यताएं :

Examination/ Degree परीक्षा/उपाधि	Name of Institution संस्थान का नाम	Board/ University बोर्ड/विश्वविद्यालय	Year of Admission प्रवेश का वर्ष	Year of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage/ CGPA प्रतिशत/सीजीपीए	Division श्रेणी	Distinction (if any) विशिष्टता (यदि कोई हो)	Subject विषय

18. Extracurricular interests /अन्य गतिविधियां:

19. Employment Details /नियोजन का विवरण :

Name and Address of the Organization where employed संस्था का नाम व पता जहाँ कार्यरत है	Status of Organization संस्था की प्रस्थिति	Designation of the Post Held कार्यरत पद का पदनाम	Period of Employment नियोजन की अवधि		Nature of Pay देन की प्रकृति	Pay Scale (in case of Graded Pay) वेतनमान (ग्रेडेड वेतन की स्थिति में)	Gross Pay सकल वेतन	Nature of Employment नियोजन की प्रकृति	Nature of Work/Duties कार्य/सेवा की प्रकृति
			From /से	To/ तक					

20. Referees Details/रेफरी विवरण :

Name of Referee रेफरी का नाम	Designation पद	Office Address कार्यालय का पता	Email ईमेल	Telephone No. दूरभाष संख्या	Professional Relationship व्यावसायिक सम्बन्ध

21. Have you ever been punished during your studies at College/University? क्या कभी आपको विद्योपार्जन के दौरान विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा दण्ड दिया गया है?
22. Have you ever been punished during your service or convicted by a court of law? क्या कभी नौकरी के दौरान आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया?
23. Whether you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? क्या कभी आप स्वास्थ्य परीक्षा में अयोग्य घोषित हुये, आपसे त्यागपत्र देने के लिए कहा गया अथवा आपको किसी नौकरी से पदमुक्त या बर्खास्त किया गया है?

41

24. Do you have any case pending against you in any court of law?
क्या आपके विरुद्ध कोई न्यायिक मामला विचाराधीन है?

25. Declaration to be signed by the Candidate/घोषणा अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाय :

(A) I hereby declare that if I am selected for the applied post, I am willing to work either at NAAC headquarter or its regional offices and can be transferred from one location to another.

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि यदि मैं इस पद के लिए चुना जाता हूँ तो, मैं नाक मुख्यालय या उसके क्षेत्रीय कार्यालयों में काम करने के लिए तैयार हूँ और एक स्थान से दूसरे को स्थान्तरित किया जा सकता हूँ।

(B) I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any point of time, I am found to have concealed/ suppressed any material/ information or given any false details, my candidature/appointment to the post shall liable to be summarily rejected/terminated without notice or compensation.

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन-पत्र में भरे गये सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। यदि समय के किसी भी बिंदु पर, यह पाया जाता है कि मैंने कोई भी सामग्री/सूचना छिपाई है अथवा कोई गलत विवरण दिया है तो उक्त पद हेतु मेरा अभ्यर्थन/नियुक्ति बिना किसी सूचना अथवा हर्जाने के तुरन्त निरस्त/समाप्त कर दी जाय।

Date/दिनांक :

Place/स्थान : (Signature of the Applicant)(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

26. Forwarded with the remarks that the Institution/ Organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above and in case of his selection, he will be relieved as per rules.

इस आशय के साथ अग्रेषित कि अभ्यर्थी के उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई आपत्ति नहीं है। चयन होने की स्थिति में वह नियमानुसार कार्यमुक्त कर दिये जायेंगे।

Place/स्थान :

Signature/हस्ताक्षर

Date/दिनांक :

(Head of the Institution/
Organization/संस्थान/संगठन प्रमुख
Designation and Address/पद एवं
पता

Remarks: Candidate already employed should submit application through his/her employer.

टिप्पणी : नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजें।